

## Module « Collections »

---

Le Module [Collections] permet d'inventorier les CD, DVD et livres, et de connaître la valeur globale de vos collections.

Pour faciliter la saisie, MyPrivate est connecté à la base de données d'Amazon. Celle-ci peut être interrogée par code-barres ou par mots-clés.

Les articles ne possédant pas de code-barres peuvent néanmoins être recherchés manuellement.

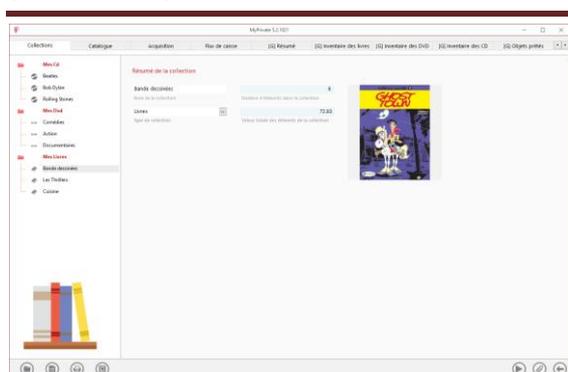
### Table des matières

Résumé des onglets du module .....	2
[Collections].....	2
[Catalogue] - Résumé .....	2
[Catalogue] - Détail.....	2
[Acquisition] .....	3
[Flux de caisse] - Résumé .....	4
[Flux de caisse] - Détail.....	5
[Résumé] .....	5
[Inventaire des livres].....	5
[Inventaire des DVD] .....	5
[Inventaire des CD] .....	5
[Objets prêtés].....	5
[Bloc-notes] .....	6
[Documents] - Résumé.....	6
[Documents] - Détail .....	6
[Rapports].....	7

## Résumé des onglets du module

[Collections]	Résumé de la collection
[Catalogue]	Liste des objets de la collection
[Acquisition]	Scanner et ajouter des objets
[Flux de caisse]	Entrées et sorties générales de caisse
[Résumé]	Résumé de toutes les collections
[Inventaire des livres]	Inventaire complet des livres
[Inventaire des DVD]	Inventaire complet des DVD
[Inventaire des CD]	Inventaire complet des CD
[Objets prêtés]	Liste des objets prêtés
[Bloc-notes]	Zone réservée à diverses notes concernant le module en cours
[Documents]	Documents non-financiers liés aux passeports respectifs
[Rapports]	Impression des informations saisies

### [Collections]



Le premier onglet du module, l'onglet [Collections], affiche un résumé du contenu de la collection sélectionnée.

A chaque ouverture du module [Collections], MyPrivate affiche de manière aléatoire une image de la collection.

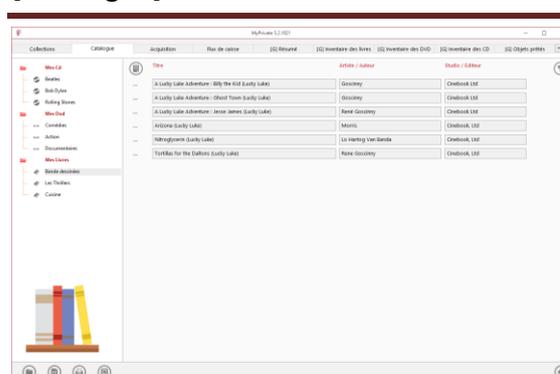
#### Champs particuliers :

#### [Type de collection] :

Afin que les articles puissent être trouvés sur Internet, il est indispensable de sélectionner un type de collection dans le menu déroulant.

Une [Liste d'envies] est une liste créée pour des achats futurs. Elle fonctionne comme une collection normale, mais elle n'apparaît pas dans les listes d'inventaire et n'est pas valorisée, car il s'agit d'acquisitions futures.

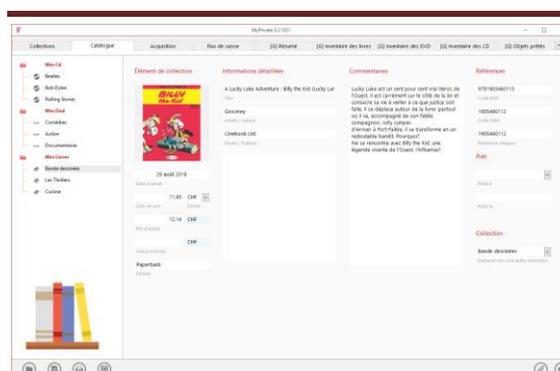
### [Catalogue] - Résumé



Cet onglet affiche la liste complète des objets de la collection sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

### [Catalogue] - Détail



Cet onglet permet d'ajouter des informations détaillées sur les objets de la collection.

Pour les objets recherchés sur Internet, la plupart des champs seront remplis automatiquement.

#### Champs particuliers :

##### [Prix conseillé] :

Prix et devise affichés sur les webservices d'Amazon.

##### [Prix d'achat] :

Prix affiché dans la devise de base. Le taux de change utilisé est visible dans l'onglet [Devises] du module [Comptes bancaires].

##### [Valeur estimée] :

Prix réel payé si différent du prix calculé, ou valeur actuelle.

##### [Format] :

Par exemple DVD, Blu-ray, Livre de poche, etc.

##### [Code EAN] :

L'EAN (European Article Number) est un code à barres normalisé accompagné d'un numéro d'identification de produits à 12 ou 13 chiffres. Chaque EAN identifie un produit unique, son fabricant et ses caractéristiques. Il est généralement imprimé sous forme de code à barres apposé sur l'étiquette d'un produit ou sur l'emballage.

##### [Code ISBN] :

L'ISBN (International Standard Book Number) est un code à barres unique identifiant les livres publiés. Chaque ISBN identifie un livre unique. Il comporte 10 ou 13 chiffres. Tous les ISBN attribués depuis le 1er janvier 2007 comportent 13 chiffres. En général, l'ISBN est imprimé au dos de la couverture du livre.

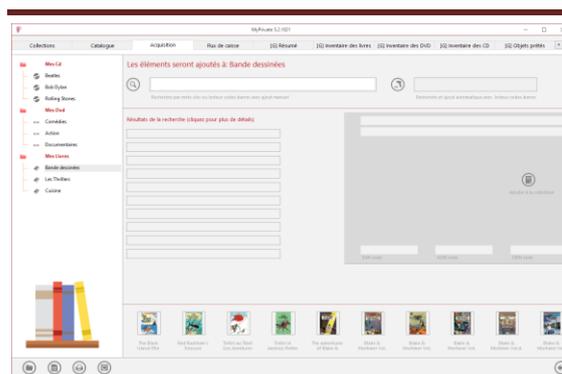
##### [Référence Amazon] :

Les recherches se font dans la base de données d'Amazon et la plupart des articles ont également une référence Amazon, qui s'affichera automatiquement.

#### [Déplacer vers une autre collection] :

Ce menu déroulant permet de choisir, parmi les collections existantes, la collection vers laquelle un article pourra être déplacé. Ceci peut s'avérer nécessaire en cas de classification erronée d'un élément d'une collection ou en cas d'acquisition d'un élément de la liste d'envies.

#### [Acquisition]



C'est depuis cet écran que seront ajoutés tous les livres, DVD et CD des différentes collections.

Par défaut le champ [Recherche par mots-clés ou lecteur codes-barres avec ajout manuel] est activé.

Pour rendre l'un ou l'autre des champs actifs, cliquer sur leurs icônes respectives :



#### Saisie des articles et validation individuelle

Dans le champ [Recherche par mots-clés ou lecteur codes-barres avec ajout manuel]

- scanner le code-barres ou
- taper le numéro du code-barres et confirmer avec la touche [Entrée].

MyPrivate recherche l'objet correspondant et l'affiche. Pour l'ajouter, cliquer sur le bouton

[Ajouter à la collection]  à droite de la pochette.

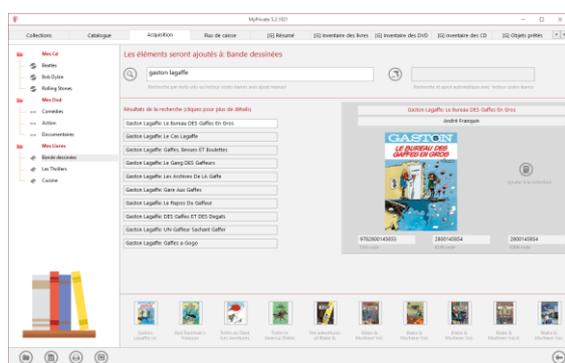
## Saisie des articles et ajout automatique

Dans le champ [Recherche et ajout automatique avec lecteur codes-barres]

- scanner le code-barres ou
- taper le numéro du code-barres et confirmer avec la touche [Entrée].

MyPrivate recherche l'objet correspondant et l'intègre automatiquement à la bibliothèque.

Sa vignette est visible en bas de l'écran :



## Recherche par mot-clé :

Pour ajouter un article qui n'a pas de code-barres, il est possible de faire une recherche par mot-clé.

Pour ce faire, taper la liste des mots directement dans le champ [Recherche par mot clé avec ajout manuel], sans les séparer par des signes de ponctuation.

La liste peut comprendre un titre, auteur, édition, etc. Plus la liste est précise, plus le résultat sera ciblé.

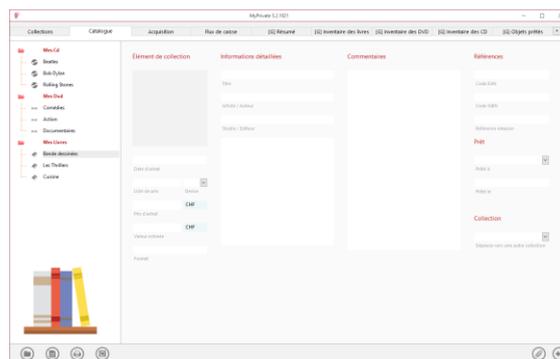
MyPrivate affiche les 10 résultats les plus proches de la requête.

Pour ajouter un des articles de la liste, cliquer dessus puis cliquer sur le bouton [Ajouter à la collection] .

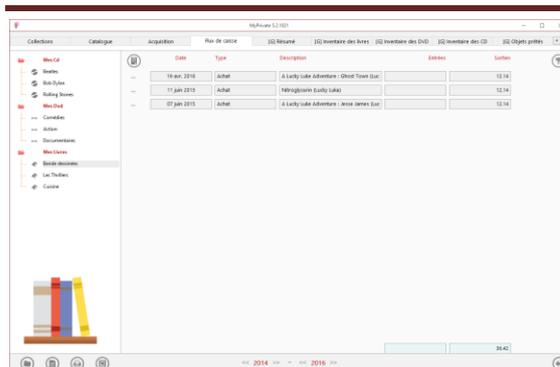
## Ajout d'un article sans recherche dans la base de données :

Pour ajouter un article dans une collection, aller dans l'onglet [Catalogue] et cliquer sur le bouton [Ajouter] .

Un écran vide s'ouvre, dans lequel les informations seront insérées.



## [Flux de caisse] - Résumé

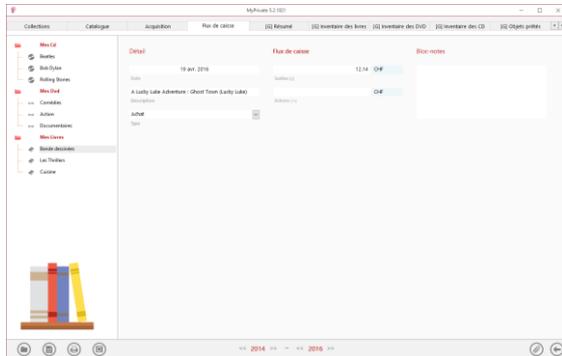


L'onglet [Flux de caisse] sert à inscrire les dépenses et revenus (par exemple lors de la vente d'un objet), et à suivre les valeurs annuelles automatiquement visibles dans le module [Etats financiers].

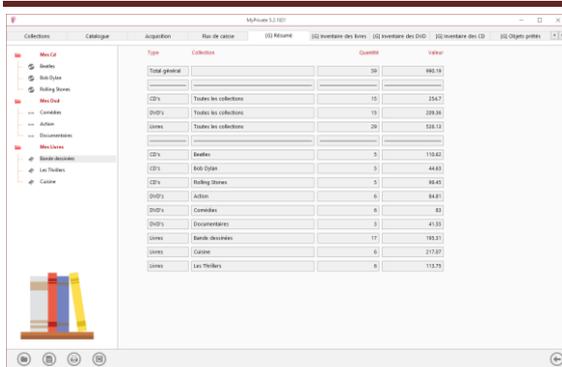
Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

## [Flux de caisse] - Détail

Informations détaillées sur un achat ou une vente.

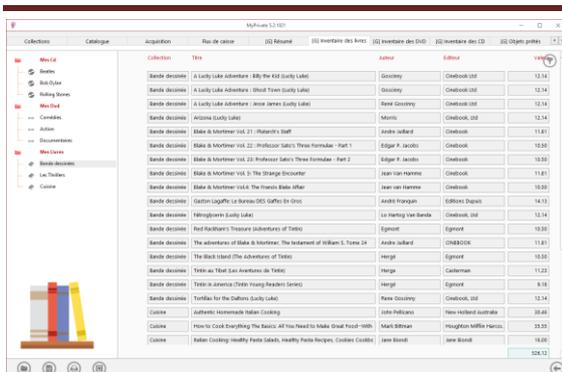


## [Résumé]



Cet onglet affiche un résumé de toutes les collections avec le nombre d'articles et la valeur par collection. La première ligne affiche un total général.

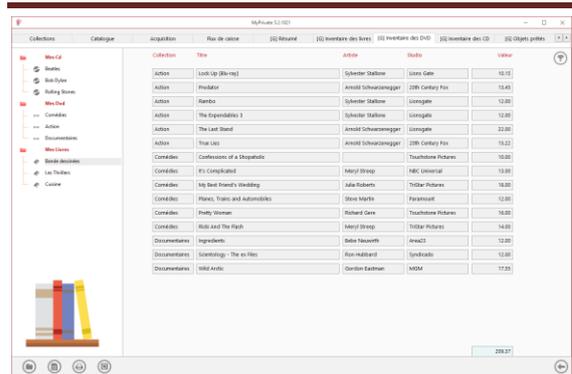
## [Inventaire des livres]



Cette vue affiche un résumé complet des livres compris dans toutes les collections.

Un tri peut être effectué par colonne en cliquant sur le titre des colonnes.

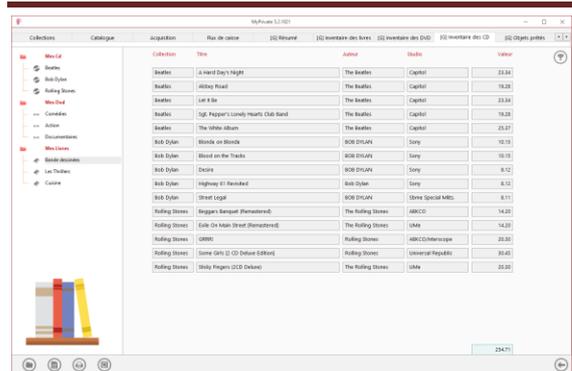
## [Inventaire des DVD]



Cette vue affiche un résumé complet des DVD compris dans toutes les collections.

Un tri peut être effectué par colonne en cliquant sur le titre des colonnes.

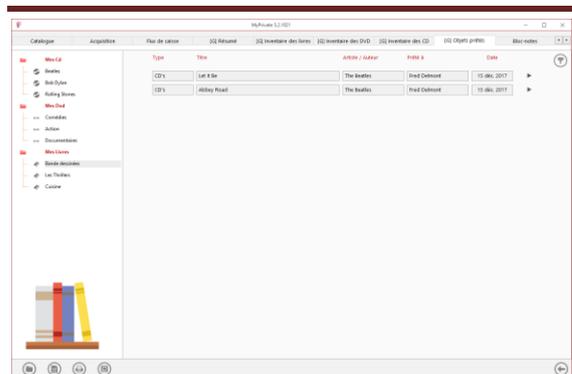
## [Inventaire des CD]



Cette vue affiche un résumé complet des CD compris dans toutes les collections.

Un tri peut être effectué par colonne en cliquant sur le titre des colonnes.

## [Objets prêtés]

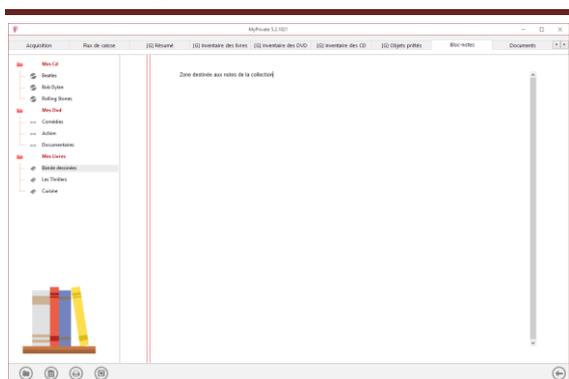


Liste des objets prêtés. Cette liste est automatiquement créée lorsque des objets sont attribués à une personne dans le champ [Prêté à] de l'onglet [Catalogue].

Lorsqu'un objet a été rendu, cliquer sur le triangle à droite de l'enregistrement, puis sur le texte [Cet objet a été rendu].

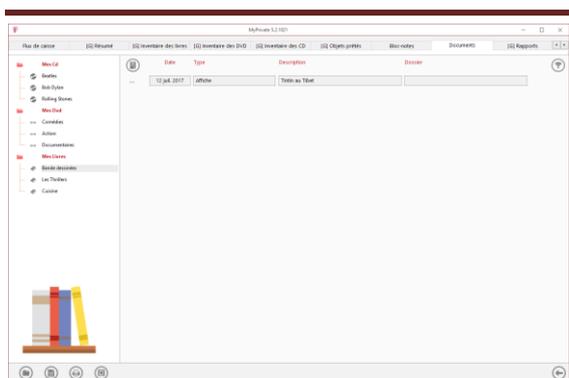
L'objet disparaît automatiquement de la liste des objets prêtés.

### [Bloc-notes]



Cet onglet permet d'inscrire des notes diverses liées à chaque objet du module des collections.

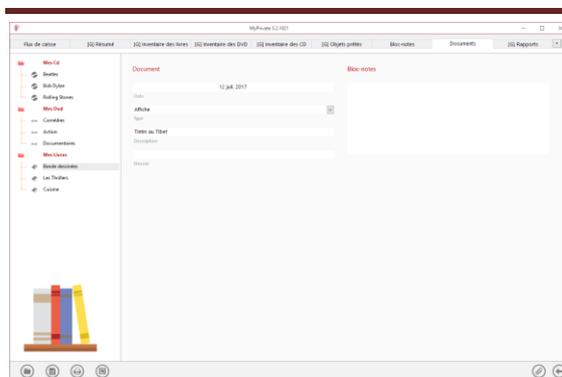
### [Documents] - Résumé



Cet onglet permet de scanner et conserver tous types de documents en leur attribuant une date, un type et un titre. Un résumé des documents liés à l'objet est ainsi affiché et permet une vue rapide des documents disponibles.

Pour ajouter un nouveau document, cliquer sur l'icône . L'écran ci-après s'ouvre :

### [Documents] - Détail



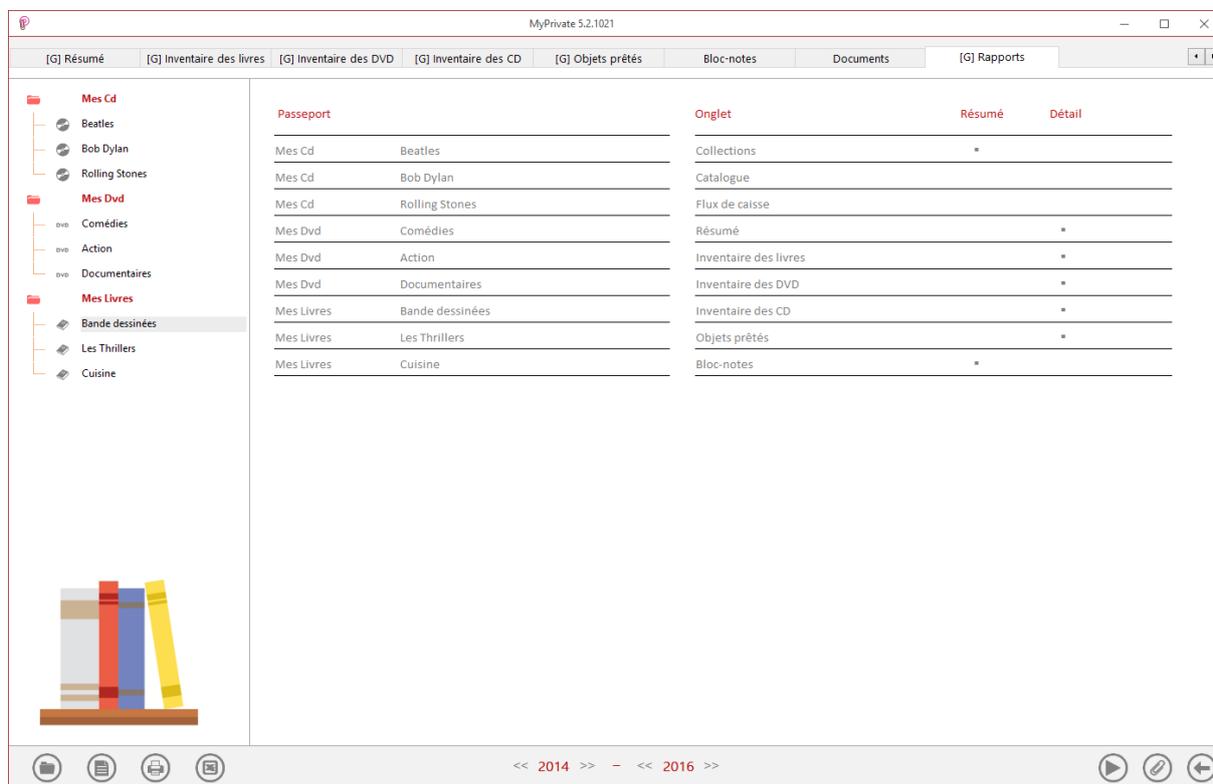
Saisir la date du document, un type (sélectionner un type existant dans le menu déroulant ou en saisir un nouveau) et une description. Ces trois informations apparaîtront dans l'écran [Documents] – Résumé. Le champ [Bloc-notes] permet d'ajouter des informations supplémentaires.

Une fois ces champs remplis, cliquer sur l'icône  pour commencer à scanner les documents.

Pour la numérisation (scan) et intégration des documents, voir le manuel d'utilisation « Gestion documentaire ».

## [Rapports]

Cet onglet permet de choisir les passeports et onglets à imprimer



Passeport		Onglet	Résumé	Détail
<input type="checkbox"/>	Mes Cd Beatles	Collections	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mes Cd Bob Dylan	Catalogue		
<input type="checkbox"/>	Mes Cd Rolling Stones	Flux de caisse		
<input type="checkbox"/>	Mes Dvd Comédies	Résumé	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mes Dvd Action	Inventaire des livres	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mes Dvd Documentaires	Inventaire des DVD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mes Livres Bande dessinées	Inventaire des CD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mes Livres Les Thrillers	Objets prêtés	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mes Livres Cuisine	Bloc-notes	<input type="checkbox"/>	

Sélectionner / désélectionner les données à imprimer en cliquant sur la/les ligne(s) et colonne(s) correspondante(s).

Les choix se portent sur

- Les passeports
- Les onglets – Résumé et détail

Les passeports et onglets sélectionnés sont marqués par le signe [✓].

Pour certains onglets il est possible d'imprimer le résumé et/ou le détail.

Lorsqu'une option d'impression n'est pas disponible, c'est signalé par le signe [▪].

Une fois les informations à imprimer choisies, cliquer sur le bouton  puis choisir l'option [Générer le rapport].

MyPrivate prépare un fichier PDF qui sera prêt à être imprimé.