

Module « Equipement »

Les informations concernant l'habitation étant très vastes, trois modules distincts traitent ce sujet :

- Le module [Résidence] pour le(s) bâtiment(s)
- **Le module [Equipement] pour son (leur) contenu**
- Le module [Exploitation] pour les dépenses courantes du ménage et les frais liés à l'entretien des installations.

Le module [Equipement] permet de répertorier tout l'équipement fixe et mobile de chacun des lieux d'habitation et d'en connaître la valeur.

La validité des garanties pourra également être suivie.

Les factures peuvent être soit saisies directement dans le module [Equipement] ou saisies et payées depuis le module [Factures]. Une fois un paiement validé dans le module [Factures] il sera automatiquement ajouté dans l'onglet concerné du module [Equipement].

Table des matières

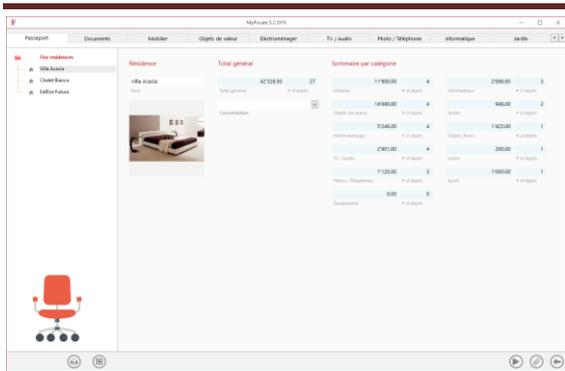
Résumé des onglets du module	2
[Passeport]	3
[Documents] - Résumé	3
[Documents] - Détail	4
[Mobilier] - Résumé.....	4
[Mobilier] - Détail	4
[Objets de valeur] - Résumé	5
[Objets de valeur] - Détail	6
[Electroménager] - Résumé.....	6
[Electroménager] - Détail	6
[TV / Audio] - Résumé	7
[TV / Audio] - Détail.....	7
[Photo / Téléphonie] - Résumé	7
[Photo / Téléphonie] - Détail.....	7
[Informatique] – Résumé	8
[Informatique] – Détail.....	8
[Jardin] – Résumé	8
[Jardin] – Détail	8

[Objets divers] – Résumé	8
[Objets divers] – Détail.....	9
[Objets prêtés].....	9
[Equipement] - Résumé.....	9
[Equipement] - Détails.....	9
[Entretien / Réparations] - Résumé.....	9
[Entretien / Réparations] - Détails	10
[Flux de caisse] - Résumé	10
[Flux de caisse] - Détails	10
[Bloc-notes]	10
[Rapports].....	11

Résumé des onglets du module

[Passeport]	Vue d'ensemble du mobilier et objets du logement
[Documents]	Documents non financiers
[Mobilier]	Liste du mobilier de l'habitation
[Objets de valeur]	Liste des objets de valeur du logement
[Electroménager]	Liste des appareils électroménagers du logement
[TV / Audio]	Liste des appareils TV / Audio du logement
[Photo / Téléphonie]	Liste des appareils photo et de téléphone
[Informatique]	Liste des appareils informatique
[Jardin]	Liste des outils de jardin
[Objets divers]	Objets divers
[Objets prêtés]	Liste des objets prêtés
[Equipement]	Liste d'équipement avec entretien et/ou certification
[Entretien / Réparations]	Frais d'entretien et de réparation liés aux objets existants
[Flux de caisse]	Entrées et sorties de caisse, liées à l'équipement
[Bloc-notes]	Zone réservée à diverses notes concernant le module en cours
[Rapports]	Sélection des informations à imprimer

[Passeport]



Le passeport du module [Equipelement] offre une vue d'ensemble du nombre d'objets possédés par le ménage et affiche leur valeur d'achat par catégorie.

Il calcule également la valeur totale de l'inventaire du ménage.

Les objets listés dans les onglets [Mobilier] et [Objets de valeurs] apparaîtront dans l'onglet [Patrimoine] du module [Etats financiers] à condition qu'un montant soit saisi dans le champ [Dernière valeur estimée]. La valeur affichée dans l'onglet patrimoine sera la [Valeur estimée].

Une image sélectionnée de manière aléatoire dans l'une des catégories est affichée à chaque ouverture du module.

Le bouton  permet de lancer les différents rapports d'évaluation concernant les objets de valeur et les meubles :

- Evaluation pour les assurances
- Evaluation pour la succession
- Valeurs estimées uniquement
- Valeurs de remplacement uniquement
- Catégories d'évaluation

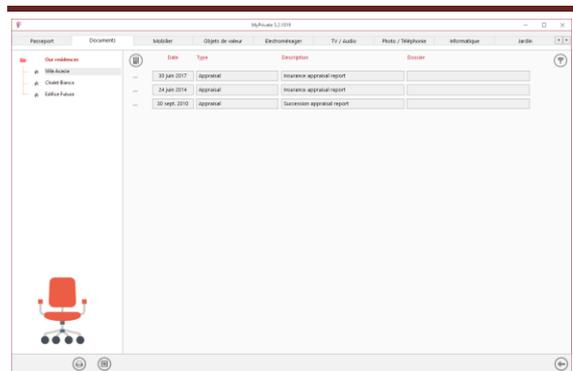
Pour que les totaux des valeurs d'achat, des valeurs estimées et des valeurs de remplacement soient cohérents, MyPrivate estimera les valeurs manquantes et les affichera en gris clair :

- en cas de prix d'achat manquant, le prix de remplacement, ou la valeur estimée
- en cas de valeur estimée manquante, la valeur de remplacement, ou le prix d'achat
- en cas de valeur de remplacement manquante, le prix d'achat, ou la valeur estimée

Champs particuliers :

[Consolidation] : ce champ permet d'inclure l'inventaire de résidences secondaires à une résidence principale. Ceci s'applique uniquement aux différents rapports d'évaluation.

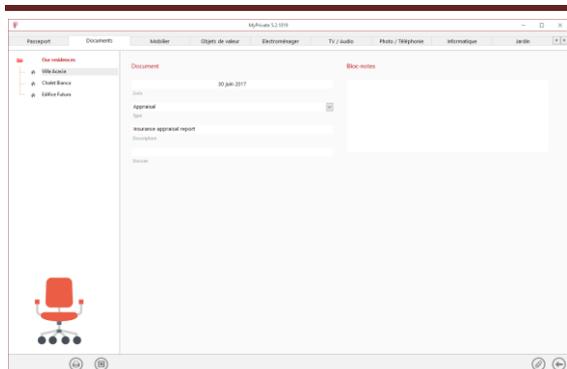
[Documents] - Résumé



Cet onglet permet de scanner et conserver tous types de documents en leur attribuant une date, un type et un titre. Un résumé des documents est ainsi affiché et permet une vue rapide des documents disponibles.

Pour ajouter un nouveau document, cliquer sur l'icône . L'écran ci-dessous s'ouvre :

[Documents] - Détail

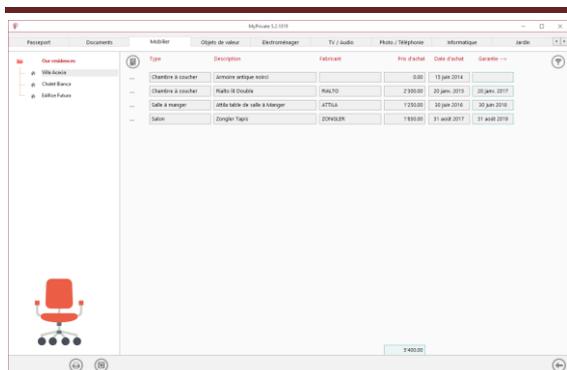


Saisir la date du document, un type (sélectionner un type existant dans le menu déroulant ou en saisir un nouveau) et une description. Ces trois informations apparaîtront dans l'écran [Documents] – Résumé. Le champ [Bloc-notes] permet d'ajouter des informations supplémentaires.

Une fois ces champs remplis, cliquer sur l'icône  pour commencer à scanner les documents.

Pour la numérisation (scan) et intégration des documents, voir le manuel d'utilisation « Gestion documentaire ».

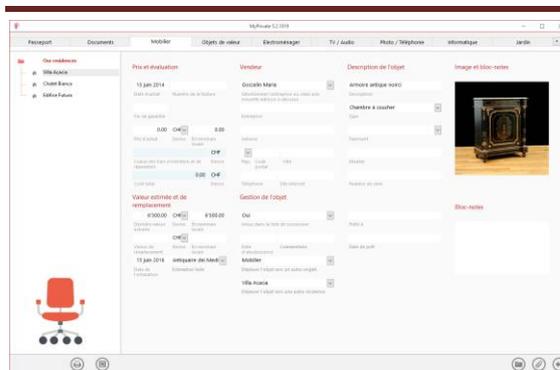
[Mobilier] - Résumé



Affiche la liste complète du mobilier pour l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Mobilier] - Détail



Informations détaillées sur le mobilier.

Champs particuliers :

[Cumul des frais d'entretien et de réparation] :

Ce champ affiche, pour chacun des objets, le montant total des frais d'entretien et de réparation insérés dans l'onglet [Entretien / Réparations] du module [Equipement].

[Coût total] :

Ce champ affiche le total du prix d'achat + frais d'entretien et de réparation. Il est ainsi possible de connaître le montant total dépensé sur un objet depuis son acquisition.

[Dernière valeur estimée] :

Ce montant indique la dernière valeur estimée de l'objet. Cette valeur sera reprise dans l'onglet [Patrimoine] du module [Etats financiers].

[Valeur de remplacement] :

Ce montant indique la valeur de remplacement de l'objet original par un objet identique, dont la valeur estimée peut être différente.

[Inclus dans la liste de succession] :

Si le menu déroulant est sur « OUI », l'objet apparaîtra dans l'onglet [Mobilier] du module [Succession].

[Date d'obsolescence] :

Permet d'indiquer une date à laquelle l'objet est obsolète / plus en votre possession, mais pour lequel on souhaite tout de même conserver un historique. Si une date est insérée dans ce champ, l'objet ne sera plus valorisé dans l'inventaire et disparaîtra même des listes si cela a été indiqué dans le [Panneau de configuration].

[Déplacer l'objet vers un autre onglet] :

Permet de choisir dans le menu déroulant un autre onglet du module [Equipement] vers lequel l'objet sera déplacé.

[Déplacer l'objet vers une autre résidence] :

Permet de choisir dans le menu déroulant une autre résidence vers lequel l'objet sera déplacé.

[Prêté à] :

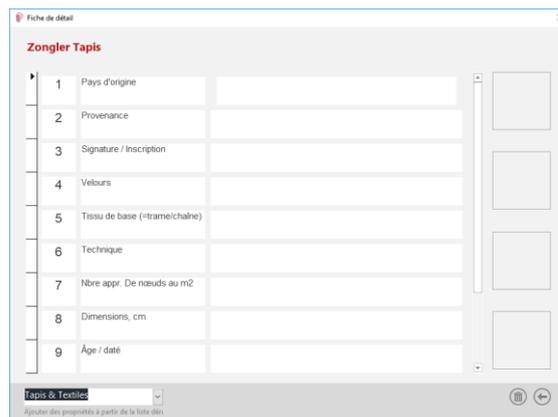
Au cas où l'objet a été prêté, permet d'inscrire un nom

[Date de prêt] :

Au cas où l'objet a été prêté, permet d'inscrire la date

Si une date et/ou un nom sont insérés dans les champs de prêt, l'objet apparaîtra automatiquement dans la liste de l'onglet [Objets prêtés]. Pour qu'il en disparaisse il suffit de supprimer l'info des champs date et/ou nom.

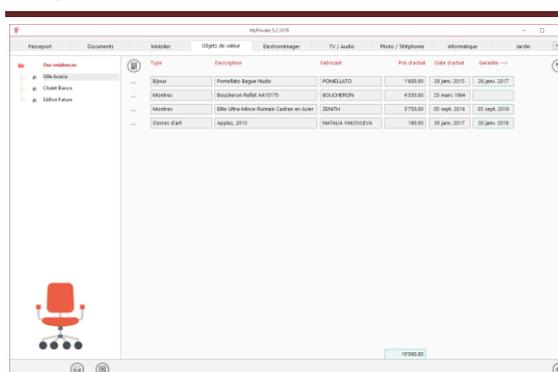
Le bouton  permet de saisir les informations et attributs détaillés des objets :



MyPrivate prévoit par défaut les attributs des 28 catégories d'objets de valeur (Art pictural, Lustrerie, Livres, ...). En choisissant la catégorie par le biais du menu déroulant en bas de l'écran les attributs s'affichent automatiquement. Des attributs individuels peuvent être supprimés ou ajoutés manuellement. Toutefois, les attributs sans valeur saisie ne seront pas imprimés. Pour améliorer la lisibilité, les attributs peuvent-être soulignés en double-cliquant leur ligne.

Il est possible d'ajouter plusieurs catégories : par exemple pour un bijou, la catégorie [Bijoux] sera utilisée pour les informations générales de l'objet, et la catégorie [Bijoux / Pierres] pour enregistrer les détails d'une ou plusieurs pierres.

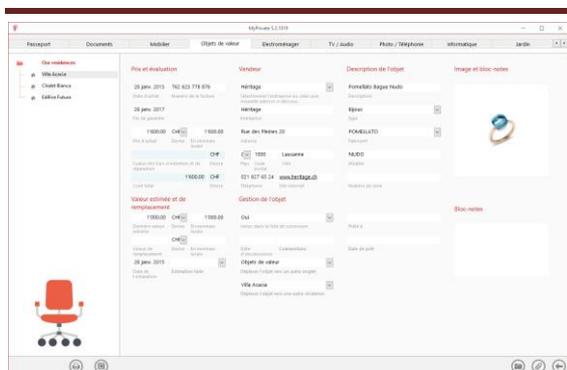
[Objets de valeur] - Résumé



Affiche la liste complète des objets de valeur liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Objets de valeur] - Détail

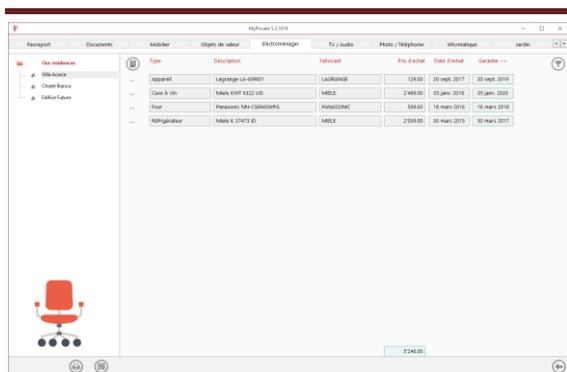


Informations détaillées sur le mobilier.

Champs particuliers :

Voir : [\[Mobilier\] - Détail](#)

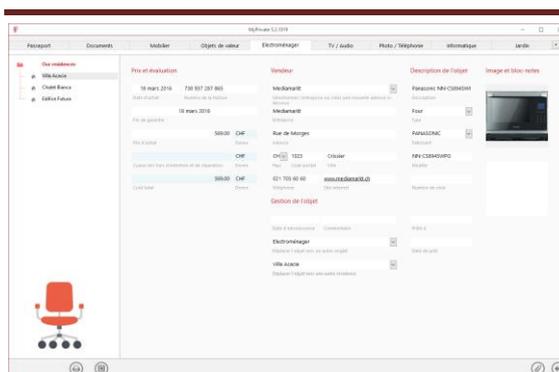
[Electroménager] - Résumé



Affiche la liste complète des objets électroménagers liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Electroménager] - Détail



Informations détaillées sur les objets électroménagers.

Champs particuliers :

[Cumul des frais d'entretien et de réparation] :

Ce champ affiche, pour chacun des objets, le montant total des frais d'entretien et de réparation insérés dans l'onglet [Entretien / Réparations] du module [Equipelement].

[Coût total] :

Ce champ affiche le total du prix d'achat + frais d'entretien et de réparation. Il est ainsi possible de connaître le montant total dépensé sur un objet depuis son acquisition.

[Date d'obsolescence] :

Permet d'indiquer une date à laquelle l'objet est obsolète / plus en votre possession, mais pour lequel on souhaite tout de même conserver un historique. Si une date est insérée dans ce champ, l'objet ne sera plus valorisé dans l'inventaire et disparaîtra même des listes si cela a été indiqué dans le [Panneau de configuration].

[Déplacer l'objet vers un autre onglet] :

Permet de choisir dans le menu déroulant un autre onglet du module [Equipelement] vers lequel l'objet sera déplacé.

[Prêté à] :

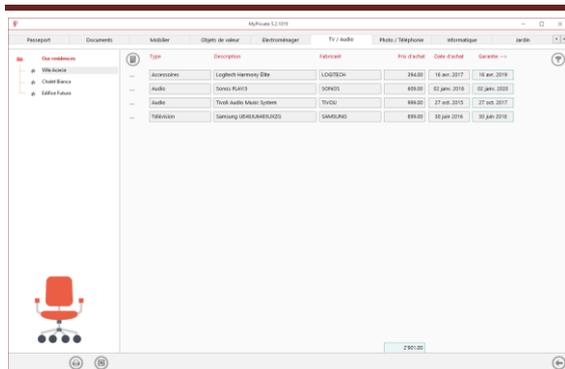
Au cas où l'objet a été prêté, permet d'inscrire un nom

[Date de prêt] :

Au cas où l'objet a été prêté, permet d'inscrire la date

Si une date et/ou un nom sont insérés dans les champs de prêt, l'objet apparaîtra automatiquement dans la liste de l'onglet [Objets prêtés]. Pour qu'il en disparaisse il suffit de supprimer l'info des champs date et/ou nom.

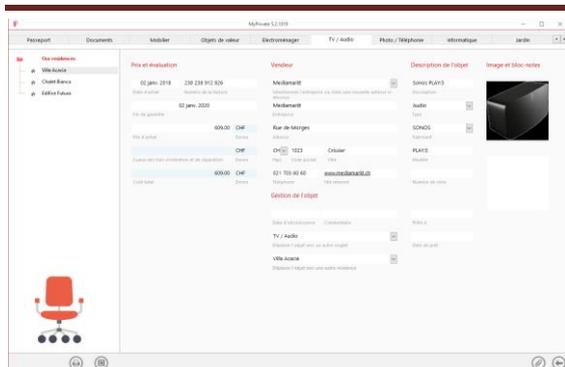
[TV / Audio] - Résumé



Affiche la liste complète des objets TV/Audio liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[TV / Audio] - Détail

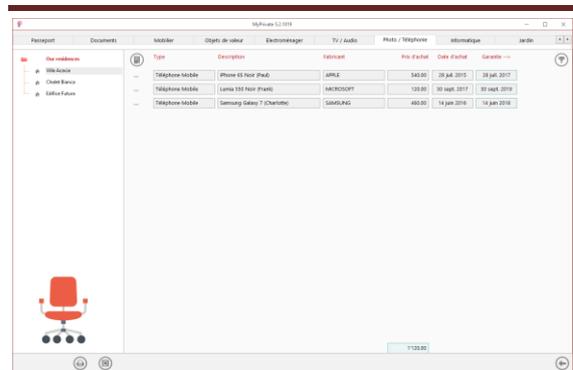


Informations détaillées sur les objets TV/Audio.

Champs particuliers :

Voir : [\[Electroménager\] - Détail](#)

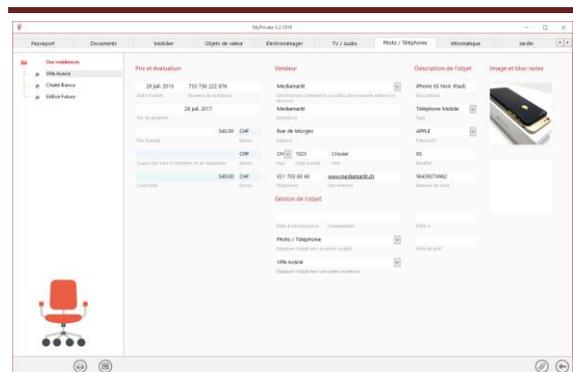
[Photo / Téléphonie] - Résumé



Affiche la liste complète des objets Photo / Téléphonie liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Photo / Téléphonie] - Détail

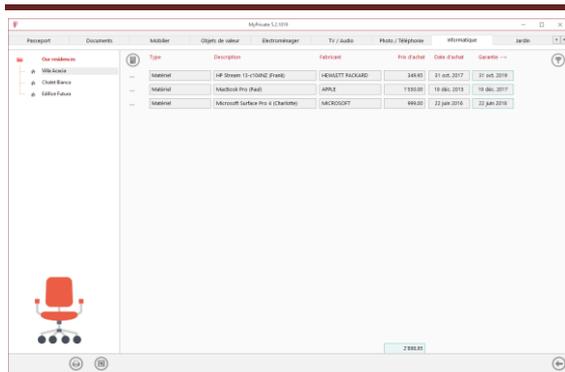


Informations détaillées sur les objets Photo/Téléphonie.

Champs particuliers :

Voir : [\[Electroménager\] - Détail](#)

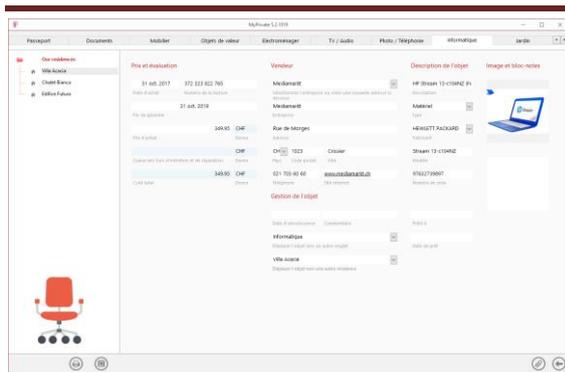
[Informatique] – Résumé



Affiche la liste complète des objets Informatique liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

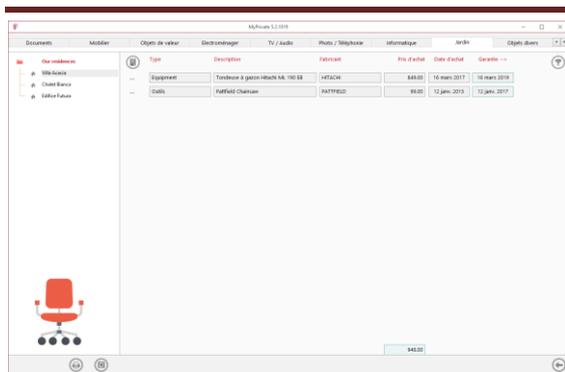
[Informatique] – Détail



Informations détaillées sur les objets Informatique.

Champs particuliers :
Voir : [\[Electroménager\] - Détail](#)

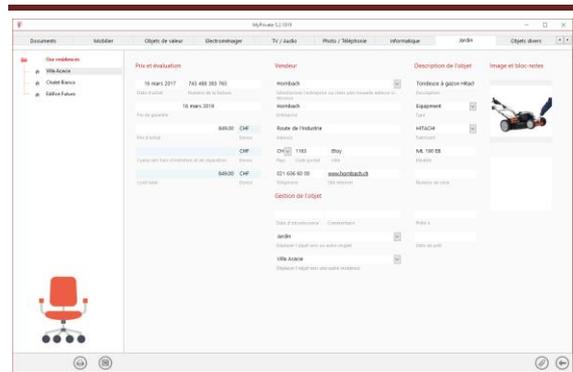
[Jardin] – Résumé



Affiche la liste complète des objets du jardin liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

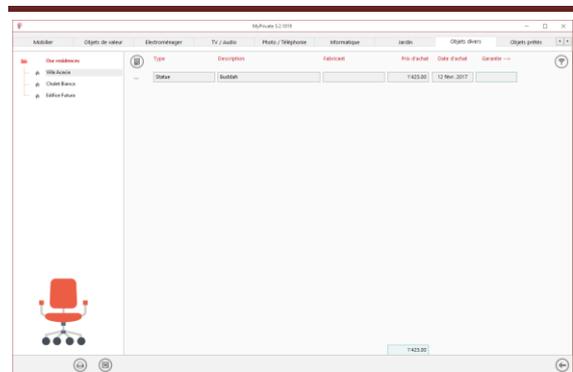
[Jardin] – Détail



Informations détaillées sur les outils et machines utiles au jardin.

Champs particuliers :
Voir : [\[Electroménager\] - Détail](#)

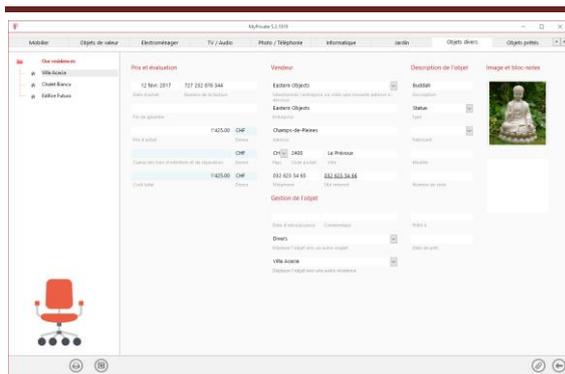
[Objets divers] – Résumé



Affiche la liste complète des objets divers liés à l'habitation sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Objets divers] – Détail

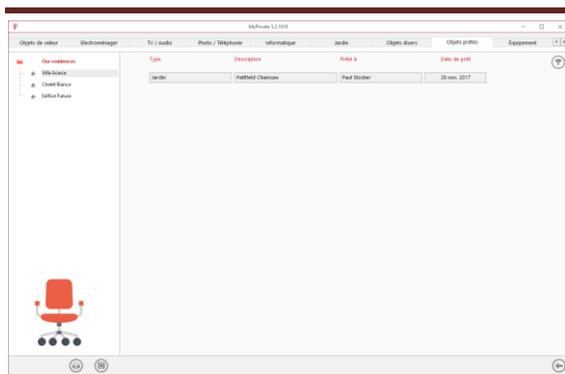


Informations détaillées sur les objets divers ne pouvant pas être intégrés dans les autres onglets.

Champs particuliers :

Voir : [\[Electroménager\] - Détail](#)

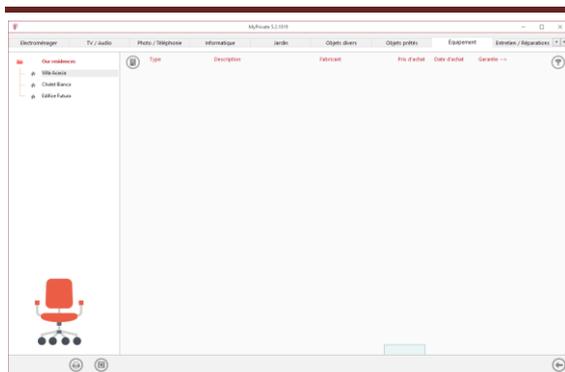
[Objets prêtés]



Affiche la liste complète des objets prêtés.

Tous les onglets du module [Equipelement] permettent de marquer les objets comme prêtés

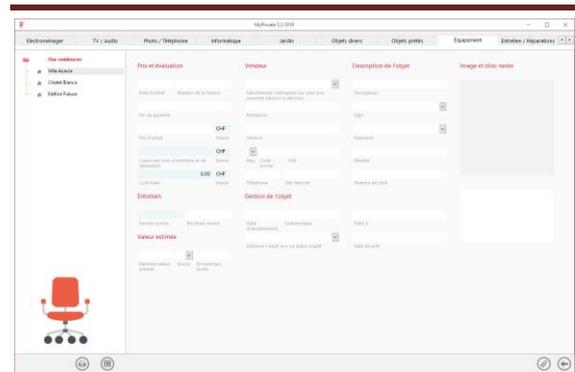
[Equipelement] - Résumé



Affiche la liste complète de l'équipement du lieu de résidence, tel que :

- Chauffage et climatisation
- Réservoirs et citernes
- Détection et prévention incendie
- Détection et prévention d'intrusion

[Equipment] - Détails



Affiche le détail de l'équipement

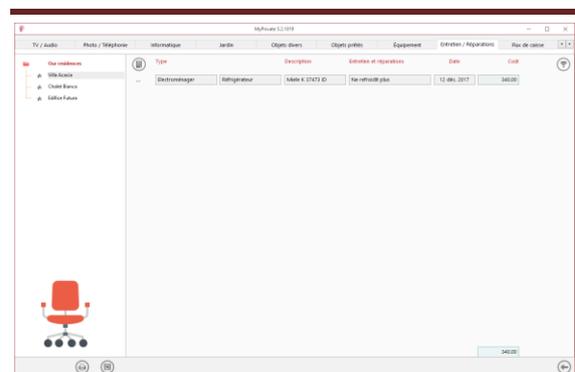
Particularité de cet onglet :

Une date de prochain service ou certification peut être saisie. Elle apparaîtra automatiquement dans le calendrier d'événements.

[Dernière valeur estimée] :

Ce montant indique la dernière valeur estimée de l'objet. Cette valeur sera reprise dans l'onglet [Patrimoine] du module [Etats financiers].

[Entretien / Réparations] - Résumé

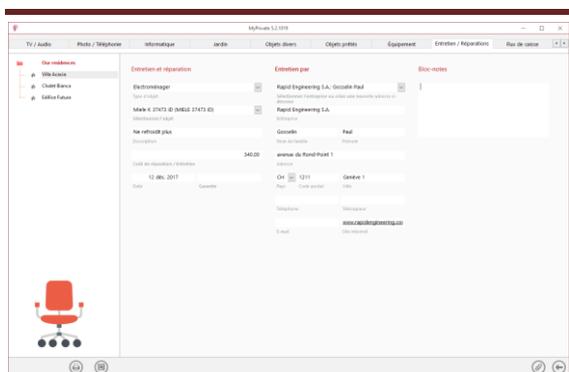


Affiche la liste complète des réparations et des frais d'entretien sur des objets liés à l'habitation sélectionnée.

L'onglet [Entretien/Réparations] permet d'enregistrer les frais d'entretien et de réparation liés à des appareils existants. Le montant total de ces frais sera visible dans le détail de l'objet.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Entretien / Réparations] - Détails

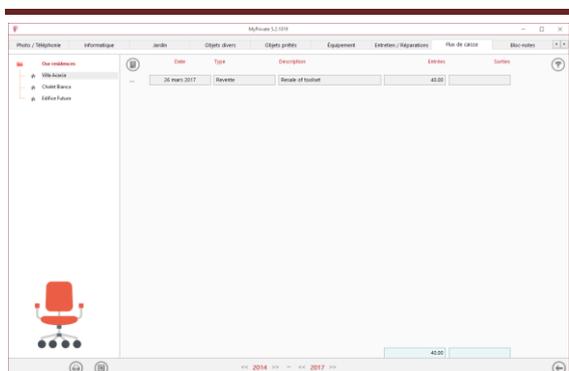


Informations détaillées sur les réparations et frais d'entretien.

Particularité de cet onglet :

Les montants des frais seront automatiquement ajoutés aux objets et visibles dans leurs onglets respectifs.

[Flux de caisse] - Résumé



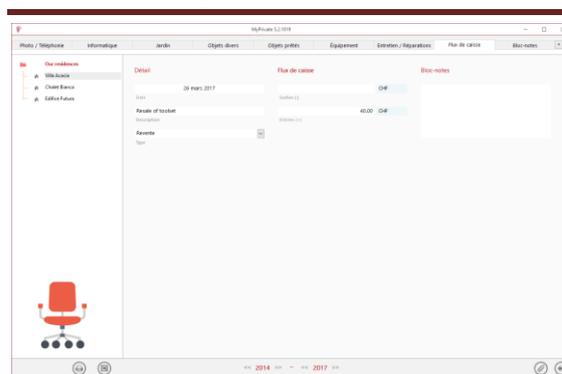
Cette vue affiche un résumé des flux de caisse liés à l'équipement, qui n'ont pas pu être

intégrés dans les onglets existants, par exemple pour insérer un montant encaissé suite à la vente d'un objet.

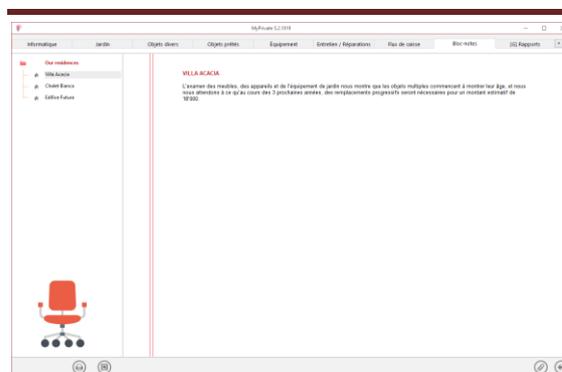
Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

Les flux de caisses sont également visibles dans l'onglet [Flux de caisse] du module [Etats financiers].

[Flux de caisse] - Détails



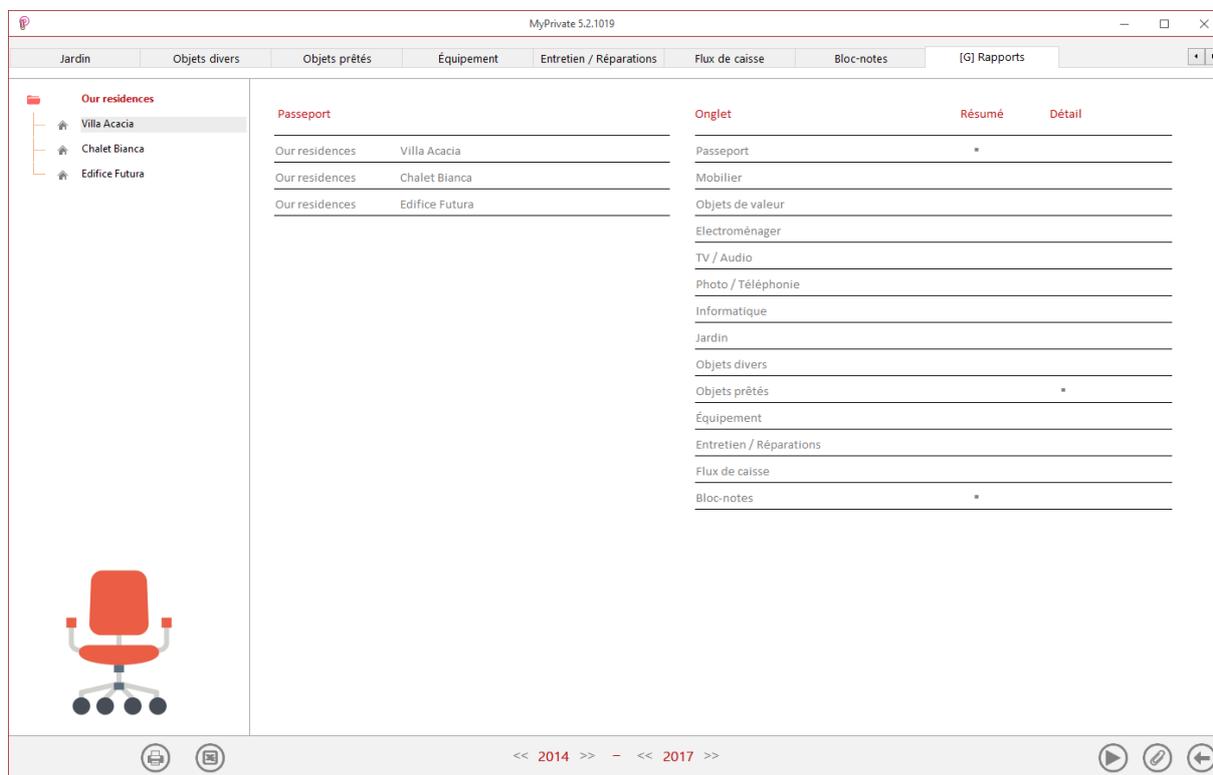
[Bloc-notes]



Cet onglet permet d'inscrire des notes diverses liées à l'équipement.

[Rapports]

Cet onglet permet de choisir les passeports et onglets à imprimer



Passeport		Onglet	Résumé	Détail
Our residences	Villa Acacia	Passeport	*	
Our residences	Chalet Bianca	Mobilier		
Our residences	Edifice Futura	Objets de valeur		
		Electroménager		
		TV / Audio		
		Photo / Téléphonie		
		Informatique		
		Jardin		
		Objets divers		
		Objets prêtés	*	
		Équipement		
		Entretien / Réparations		
		Flux de caisse		
		Bloc-notes	*	

Sélectionner / désélectionner les données à imprimer en cliquant sur la/les ligne(s) et colonne(s) correspondante(s).

Les choix se portent sur

- Les passeports
- Les onglets – Résumé et détail

Les passeports et onglets sélectionnés sont marqués par le signe [✓].

Pour certains onglets il est possible d'imprimer le résumé et/ou le détail.

Lorsqu'une option d'impression n'est pas disponible, c'est signalé par le signe [*].

Une fois les informations à imprimer choisies, cliquer sur le bouton  puis choisir l'option [Générer le rapport].

MyPrivate prépare un fichier PDF qui sera prêt à être imprimé.