

## Modul " Reisen "

---

Das Modul [Reisen] ermöglicht Ihre Reisen zu planen und zu dokumentieren, die Routen und wichtigen Adressen festzuhalten und dank der Verbindung mit dem Modul [Ökologie] Ihren ökologischen Einfluss zu erkennen.

Rechnungen können direkt im Modul [Reisen] eingegeben oder im Modul [Rechnungen] registriert und bezahlt werden. Sobald die Zahlung im Modul [Rechnungen] bestätigt ist, wird sie automatisch der entsprechenden Registrierkarte des Moduls [Reisen] beigefügt.

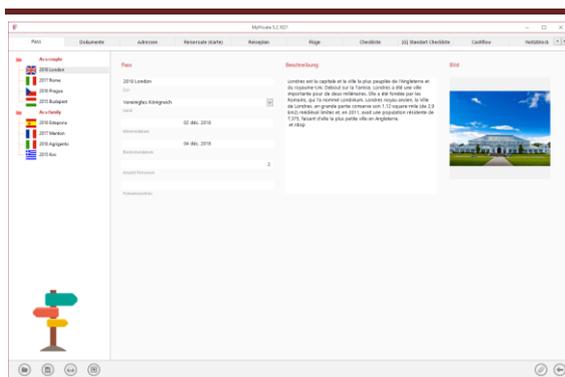
### Inhaltsverzeichnis

Zusammenfassung der Registrierkarten des Moduls.....	2
[Pass] .....	2
[Dokumente] - Zusammenfassung .....	2
[Dokumente] - Detail.....	3
[Adressen] - Zusammenfassung .....	3
[Adressen] - Detail.....	3
[Reiseroute (Karte)].....	3
[Reiseplan] - Zusammenfassung.....	4
[Reiseplan] - Detail .....	4
[Flüge] - Zusammenfassung.....	4
[Flüge] - Detail .....	4
[Checkliste] - Zusammenfassung.....	5
[Checkliste] - Detail .....	5
[Standard Checkliste] - Zusammenfassung .....	5
[Standard Checkliste] - Detail.....	5
[Cashflow] - Zusammenfassung .....	6
[Cashflow] - Details.....	6
[Notizblock] .....	6
[Berichte].....	7

## Zusammenfassung der Registrierkarten des Moduls

[Pass]	Grundlegende Informationen zu jeder Reise
[Dokumente]	Nicht-finanzielle Dokumente, die mit den entsprechenden Pässen verbunden sind
[Adressen]	Liste von reisebezogenen Adressen
[Reiseroute - Karte]	Karte der Region
[Reiseplan]	Detaillierte Wegbeschreibung
[Flüge]	Flüge, Flughäfen, Kosten, zurückgelegte Strecke und die CO2-Emissionen
[Checkliste]	Liste der Sachen, die für die ausgewählte Reise einzupacken sind
[Standard Checkliste]	Allgemeine Liste der Sachen, die für jede Reise einzupacken sind
[Cashflow]	Ausgaben und Einnahmen
[Notizblock]	Reservierte Zone für Notizen bezüglich des aktuellen Moduls
[Berichte]	Wahl der zum Drucken bestimmten Dokumente

### [Pass]



Der Pass des Moduls [Reisen] bietet eine Zusammenfassung jeder Reise:

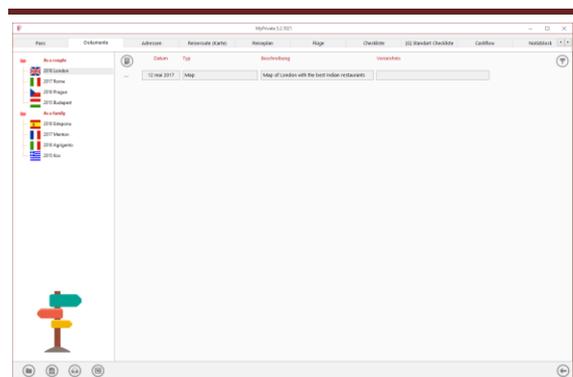
- Daten der Abreise und der Rückreise
- Reise-Ziel
- Anzahl der Reisenden
- Zusammenfassung der Reise

#### Spezieller Bereich:

[Bild-Datei]: lässt den Speicherort auf dem Computer auswählen, in dem die mit der Reise in Verbindung stehenden Bilder gespeichert sind.

Durch Klick auf die rechte Maustaste können Sie einen Ordner wählen oder öffnen.

### [Dokumente] - Zusammenfassung

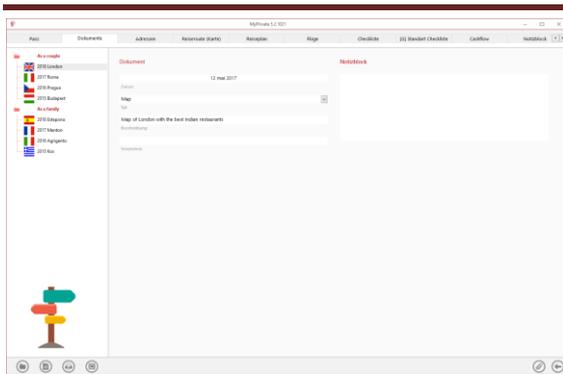


Unter diesem Tab können Sie alle Arten von Dokumenten scannen und speichern und ihnen Datum, Art und Titel zuordnen. Es wird eine Zusammenfassung der auf das Objekt bezogenen Dokumente angezeigt, die einen raschen Überblick über die verfügbaren Dokumente gewährleistet.

Um ein neues Dokument hinzuzufügen, Klick

Sie auf das Symbol . Das folgende Fenster öffnet sich:

## [Dokumente] - Detail

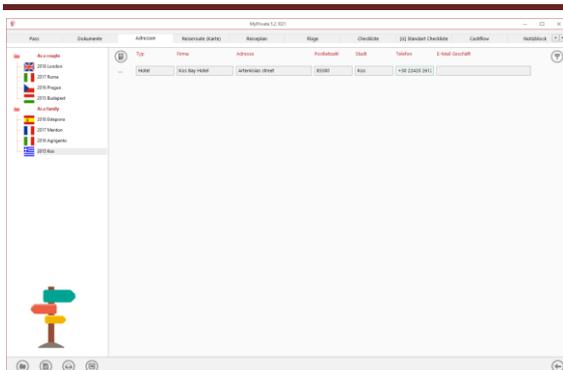


Geben Sie das Datum des Dokuments und einen Typ (wählen Sie einen vorhandenen Typ im Dropdown-Menü aus oder geben Sie einen neuen an) sowie eine Beschreibung. Diese drei Informationen erscheinen auf dem Bildschirm [Dokumente] - Zusammenfassung. Das Feld [Notizblock] ermöglicht das Hinzufügen zusätzlicher Informationen.

Sobald diese Felder ausgefüllt sind, Klick auf das Symbol  um das Scannen der Dokumente zu starten.

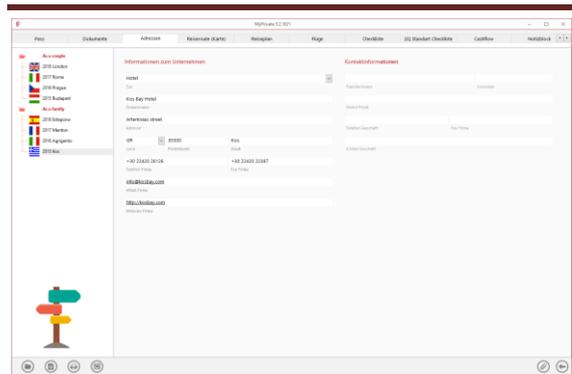
Die Digitalisierung (Scannen) und die Integration der Dokumente, können Sie im Benutzerhandbuch im Abschnitt „Dokumentenverwaltung“ nachschlagen.

## [Adressen] - Zusammenfassung



Zeigt eine Liste der mit den Reisen verknüpften Adressen an.

## [Adressen] - Detail

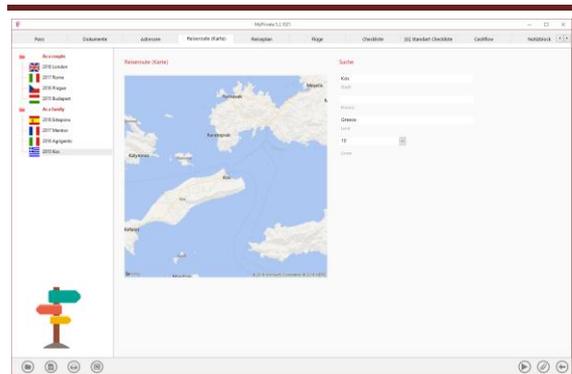


Detaillierte Informationen über die mit der Reise verbundenen Adressen, wie zum Beispiel:

- Reisebüro
- Örtliche Vertretungen
- Hotels, Restaurants
- Museen
- Alle anderen Punkte, die von Interesse sind

In dieser Registrierkarte können auch erhaltene Visitenkarten und Broschüren gescannt werden.

## [Reiseroute (Karte)]



Ermöglicht das Herunterladen einer regionalen Karte via Microsoft Bing.

Bei einer Suche müssen nicht alle Felder ausgefüllt werden. Es ist jedoch angebracht, sehr spezifische Informationen einzugeben, wie z. B. bei Ortsnamen, die in mehreren Ländern anzutreffen sind.

Es können mehrere Angaben, durch Komma getrennt, eingegeben werden.

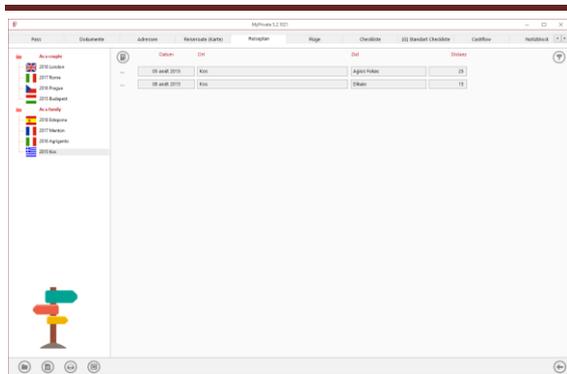
### Spezielle Felder:

[Zoom]: Lässt Sie beim gewählten Ort den Grad der Annäherung wählen.

1 = am weitesten entfernt, 20 = am nächsten.

Nach der Eingabe der Einstellungen, Klick auf das Symbol . Wenn das Ergebnis nicht zufriedenstellend ist, wiederholen Sie den Vorgang und MyPrivate zeigt eine neue Karte an.

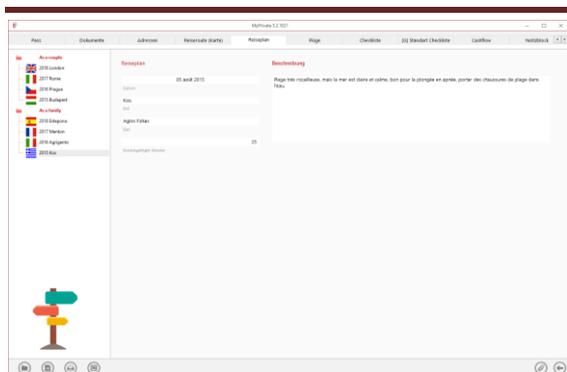
### [Reiseplan] - Zusammenfassung



Zeigt die Route der während der Reise zurückgelegten Etappen an.

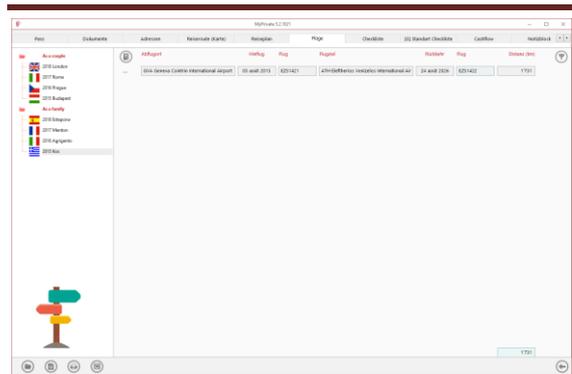
Zur Anzeige und/oder Bearbeitung einer Eintragung, Klick auf den Bereich [...] auf der linken Seite.

### [Reiseplan] - Detail



Detaillierte Informationen zu den einzelnen Etappen.

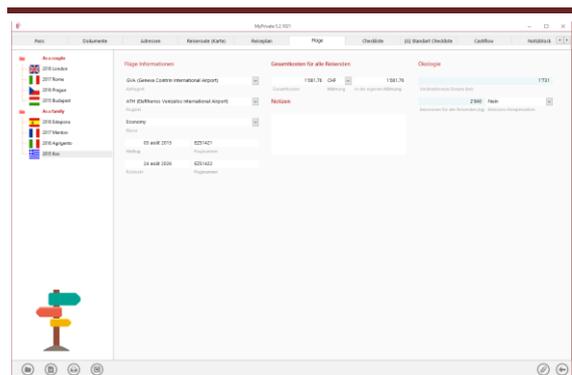
### [Flüge] - Zusammenfassung



Liste der während der Reise unternommenen Flüge.

Zur Anzeige und/oder Bearbeitung einer Eintragung, Klick auf den Bereich [...] auf der linken Seite.

### [Flüge] - Detail



Detaillierte Informationen zu jedem einzelnen Flug:

- Abflugs- und Rückflugs Zeiten
- Abflugs- und Ankunfts-Flughäfen
- Reise-Klasse
- Kosten
- Zurückgelegte Strecke
- CO2-Emissionen

Die Flugkosten erscheinen automatisch in der Registrierkarte [Cashflow] des Moduls [Finanzzustand].

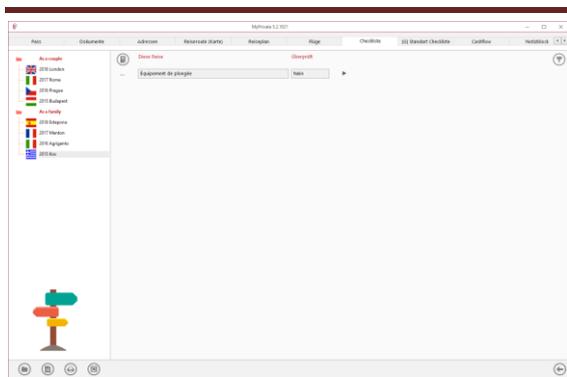
## Spezielle Felder:

[Abflug] und [Zielflughafen]: Suchen den Flughafen nach Flughafen-Code (GVA für Genf - CDG für Paris - Charles de Gaulle, usw.)

Die Felder [Entfernung einfacher Weg] und [Emissionen für alle Reisenden] werden automatisch berechnet und angezeigt. Diese Werte können nicht geändert werden.

Die Informationen über die CO2-Emissionen werden im [Ökologie] Modul aufgenommen.

## [Checkliste] - Zusammenfassung

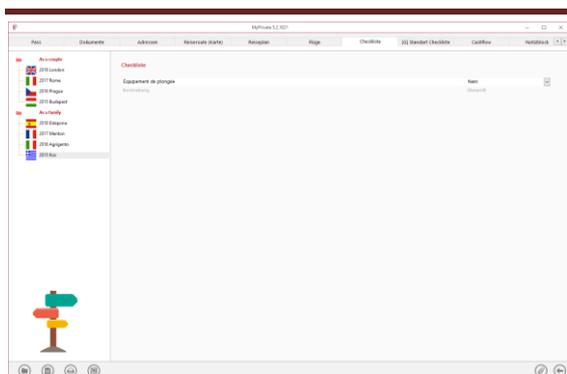


Die für die spezielle Reise mitzunehmenden Sachen und die vor dem Abflug zu treffenden Vorbereitungen (Impfungen, Betreuung des Wohnsitzes, Bewässerung, ...).

Klick auf das Symbol , um den Status (überprüft, ja/nein) zu ändern.

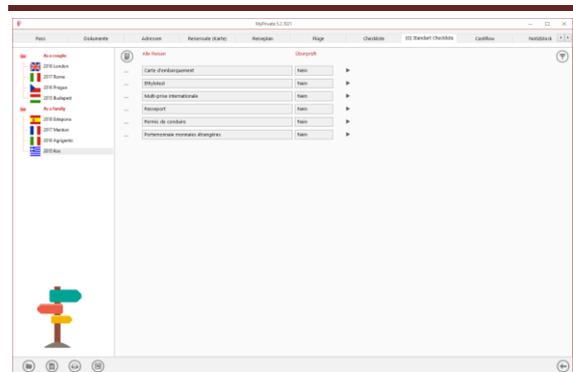
Zur Anzeige und/oder Bearbeitung einer Eintragung, Klick auf den Bereich [...] auf der linken Seite.

## [Checkliste] - Detail



Details der mitzunehmenden Sachen und zu erledigenden Vorbereitungen.

## [Standard Checkliste] - Zusammenfassung



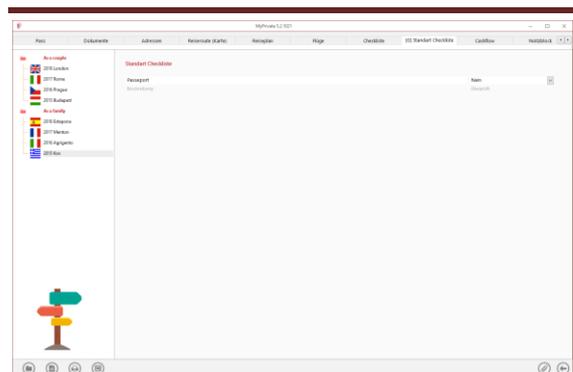
Liste der auf jede Reise mitzunehmenden Sachen und der vor dem Abflug zu treffenden Vorbereitungen (Impfungen, Betreuung des Wohnsitzes, Bewässerung von Pflanzen, ...).

Klicken Sie auf das Symbol , um den Status (überprüft, ja/nein) zu ändern.

Diese Registrierkarte ist [Global]. Sie ist für jede Reise sichtbar und identisch.

Zur Anzeige und/oder Bearbeitung einer Eintragung, Klick auf den Bereich [...] auf der linken Seite.

## [Standard Checkliste] - Detail

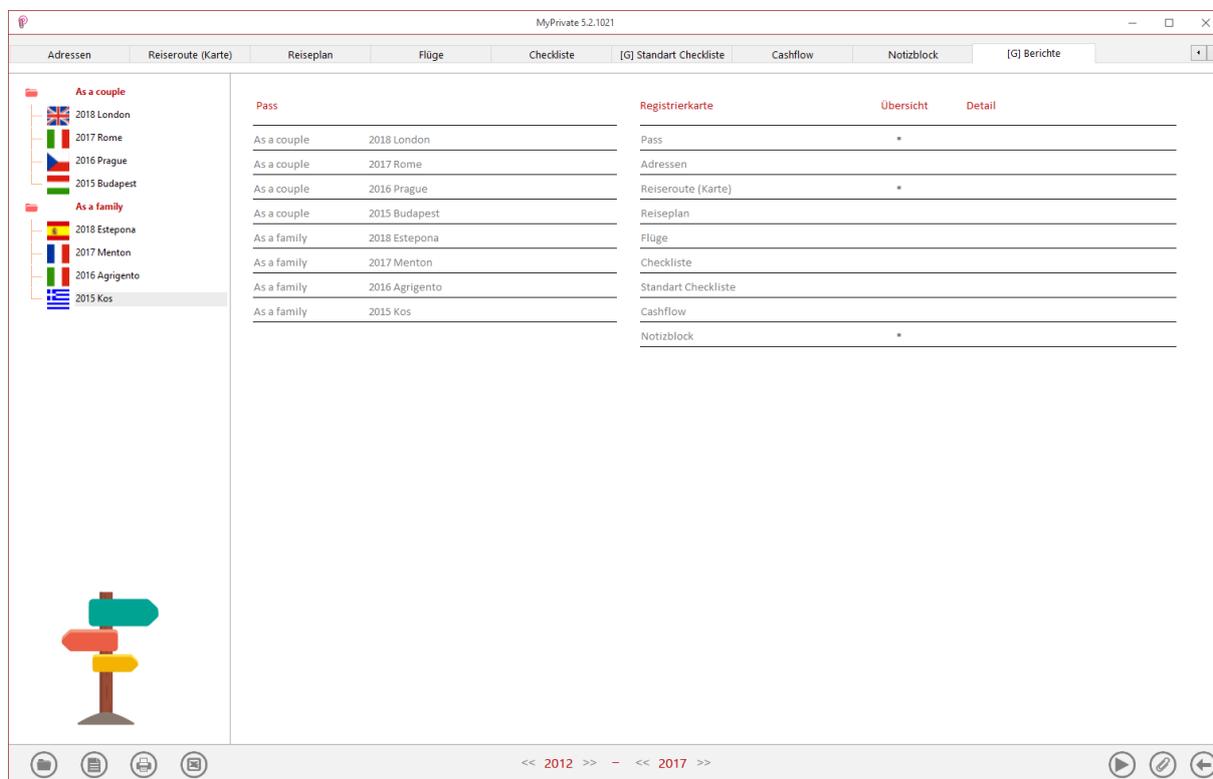


Details der mitzunehmenden Sachen und zu erledigenden Vorbereitungen.



## [Berichte]

Diese Registerkarte dient der Wahl der zum Ausdrucken bestimmten Pässe und Registrierkarten.



Pass	Registrierkarte	Übersicht	Detail
As a couple 2018 London	Pass	*	
As a couple 2017 Rome	Adressen		
As a couple 2016 Prague	Reiseroute (Karte)	*	
As a couple 2015 Budapest	Reiseplan		
As a family 2018 Estepona	Flüge		
As a family 2017 Menton	Checkliste		
As a family 2016 Agrigento	Standart Checkliste		
As a family 2015 Kos	Cashflow		
	Notizblock	*	

Auswahl/ Ausschuss der auszudruckenden Daten durch Anklicken der entsprechenden Zeile/ Zeilen und Spalte/ Spalten.

Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich auf

- die Pässe
- Registrierkarten - Zusammenfassung und Details

Die Pässe und ausgewählten Registrierkarten werden durch das Zeichen [✓] markiert.

Für einige Registrierkarten ist es möglich, die Zusammenfassung und / oder das Detail ausdrucken.

Wenn eine Druckoption nicht verfügbar ist, wird dies durch das Zeichen [+] angezeigt.

Nach der Wahl der zum Drucken bestimmten Dokumente, Klick auf das Symbol  anschliessend auf [Bericht generieren].

MyPrivate erstellt eine PDF-Datei, die bereit ist zum Drucken.