

## Modul " Sammlungen"

---

Das Modul [Sammlungen] erlaubt CDs, DVDs und Bücher zu inventarisieren und den Gesamtwert Ihrer Sammlung zu kennen.

Zur Erleichterung der Eingabe wird MyPrivate mit der Datenbank von Amazon verbunden. Es kann mittels Barcode oder Schlüsselwörtern durchsucht werden.

Artikel, die keinen Barcodes haben, können manuell gesucht werden.

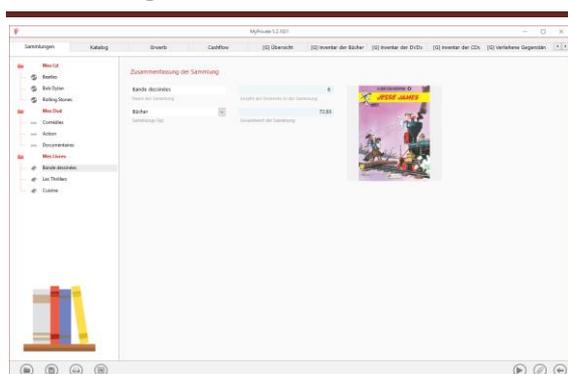
### Inhaltsverzeichnis

Zusammenfassung der Modultabs .....	2
[Sammlungen] .....	2
[Katalog] - Zusammenfassung .....	2
[Katalog] - Detail .....	3
[Erwerb] .....	3
[Cashflow] - Zusammenfassung .....	5
[Cashflow] - Detail .....	5
[Übersicht] .....	5
[Inventar der Bücher] .....	5
[Inventar der DVDs] .....	5
[Inventar der CDs] .....	6
[Verliehene Gegenstände] .....	6
[Notizblock] .....	6
[Dokumente] - Zusammenfassung .....	6
[Dokumente] - Detail .....	7
[Berichte] .....	8

## Zusammenfassung der Modultabs

[Sammlungen]	Zusammenfassung der Kollektion
[Katalog]	Liste der Artikel der Kollektion
[Erwerb]	Scanner und Objekte hinzufügen
[Cashflow]	Allgemeine Kasseneingänge und Kassenausgänge
[Übersicht]	Zusammenfassung aller Sammlungen
[Inventar der Bücher]	Komplettes Bücherinventar
[Inventar der DVDs]	Komplettes Inventar der DVDs
[Inventar der CDs]	Komplettes Inventar der CDs
[Verleihe Gegenstände]	Liste der Leihgaben
[Notepad]	Bereich reserviert für verschiedene Anmerkungen in Bezug auf das aktuelle Modul
[Dokumente]	Nichtfinanzielle Dokumente, verbunden mit den entsprechenden Pässen
[Berichte]	Druck der eingegebenen Informationen

### [Sammlungen]



Die erste Registerkarte des Moduls [Sammlungen] zeigt eine Zusammenfassung der ausgewählten Kollektion.

Bei jeder Öffnung des Moduls [Sammlungen] zeigt MyPrivate zufällig ein Bild der Kollektion.

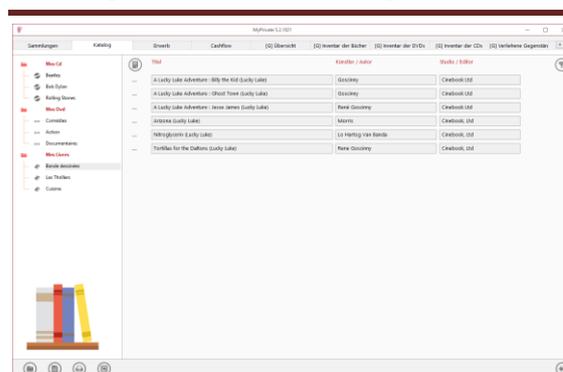
#### Spezielle Felder:

##### [Sammlungs-Typ]:

Damit die Artikel im Internet gefunden werden können, ist es unabdingbar eine Kollektion im Dropdown-Menü auszuwählen.

Eine [Wunschliste] ist eine Liste, die für zukünftige Einkäufe erstellt wurde. Sie funktioniert wie eine normale Kollektion, aber sie erscheint nicht in den Inventarlisten und wird nicht verwertet, weil es sich um zukünftige Akquisitionen handelt.

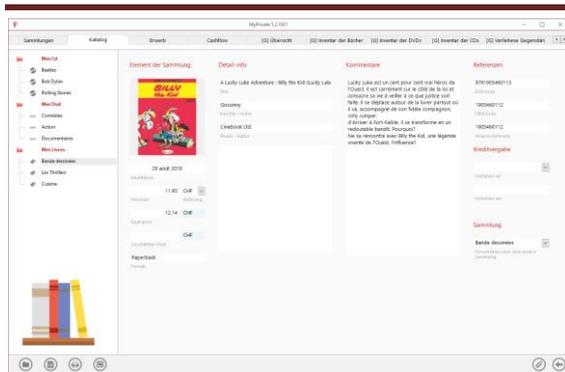
### [Katalog] - Zusammenfassung



Diese Registerkarte zeigt die komplette Liste der Artikel der ausgewählten Kollektion.

Zum Anzeigen und/ oder Bearbeitung einer Eintragung, klicken Sie auf den Bereich [...] auf der linken Zone.

## [Katalog] - Detail



Dieser Registerkarte erlaubt, detaillierte Informationen über die Gegenstände der Kollektion aufzuführen.

Für die im Internet gesuchten Artikel werden die meisten Felder automatisch ausgefüllt.

### Spezielle Felder:

#### [Empfohlener Preis]:

Auf dem Amazon-Web-Service angezeigter Preis und Währung.

#### [Kaufpreis]:

Der in der Basiswährung angezeigte Preis. Der gewählte Wechselkurs ist in der Registerkarte [Währung] des Moduls [Bankkonten] sichtbar.

#### [Geschätzter Wert]:

Tatsächlich gezahlter Preis, falls er sich vom berechneten oder aktuellen Preis unterscheidet.

#### [Format]:

Z.B. DVD, Blu-ray, Taschenbuch, usw.

#### [EAN-Kode]:

Der EAN (European Article Number) ist ein standardisierter und durch eine Produktidentifikationsnummer begleitete Strichcode mit 12 oder 13 Ziffern. Jeder EAN identifiziert ein einzigartiges Produkt, dessen Hersteller und seine Eigenschaften. Er wird in der Regel als Strichcode auf dem Etikett eines Produkts oder einer Verpackung gedruckt.

#### [ISBN-Kode]:

Der ISBN (International Standard Book Number) ist ein einzigartiger Strichcode, um veröffentlichte Bücher zu identifizieren. Jeder ISBN identifiziert ein einziges Buch. Er besteht aus 10 oder 13 Zahlen. Alle zugewiesenen ISBN-Codes seit dem 1. Januar 2007 haben 13 Ziffern. Im Allgemeinen wird die ISBN-Nummer auf der Rückseite des Buchs gedruckt.

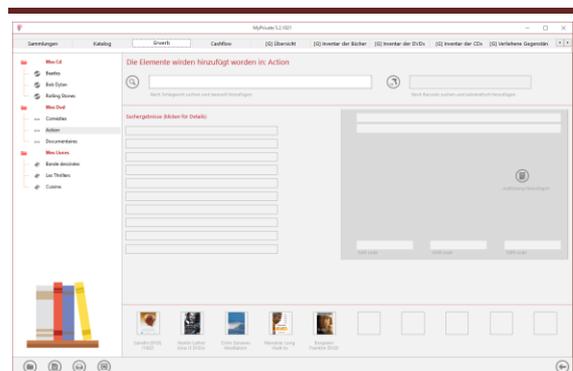
#### [Amazon Referenz]:

Die Suchvorgänge erfolgen basierend auf der Amazon-Datenbank und die meisten Artikel haben auch eine Amazon Referenznummer, die automatisch angezeigt wird.

#### [Verschieben zu einer anderen Sammlung]:

Das Dropdown-Menü erlaubt aus den bestehenden Sammlungen diejenige auszuwählen, in die ein Artikel verschoben werden kann. Dies kann im Falle einer falschen Klassifizierung eines Artikels aus einer Sammlung oder bei Erwerb eines Elements aus der Wunschliste notwendig sein.

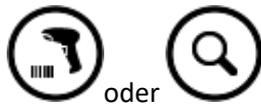
#### [Erwerb]



Von diesem Bildschirm aus werden alle Bücher, DVDs und CDs verschiedener Sammlungen hinzugefügt.

Standardmäßig ist das Feld [Nach Stichwort oder Strichcode suchen und manuell hinzufügen] aktiviert.

Um das eine oder andere Feld zu aktivieren, das entsprechende Symbol anklicken:



### Die Artikel und einzelnen Validierungen eingeben

In dem Feld [Suche nach Stichworten oder Barcodelesern mit manuellem Zusatz]

- Scannen des Strichcodes oder
- die Barcode-Nummer eingeben und mit der Taste [Enter] bestätigen.

MyPrivate sucht das entsprechende Objekt und zeigt es an. Um es hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Zur Kollektion hinzufügen]  rechts des Covers.

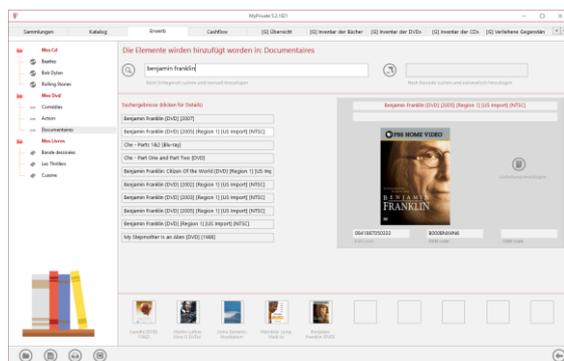
### Eingeben von Artikeln und automatisches Hinzufügen

Im Feld [Suche und automatisches Hinzufügen mit Barcodelesern]

- Scannen des Strichcodes oder
- die Barcode-Nummer eingeben und mit der Taste [Enter] bestätigen.

MyPrivate sucht das entsprechende Objekt und ergänzt die Bibliothek automatisch.

Das Vorschaubild ist unten auf dem Bildschirm sichtbar:



### Stichwortsuche:

Um ein Element hinzuzufügen, das keinen Strichcode hat, ist es möglich, nach Stichworten zu suchen.

Um dies zu tun, die Wortliste direkt in das Feld [Suche nach Schlüsselwort mit manuellem Zusatz] eingeben, ohne sich durch Interpunktion zu trennen.

Die Liste kann einen Titel, Autor, Verlag, usw. beinhalten. Je präziser die Liste ist, desto gezielter wird das Ergebnis sein.

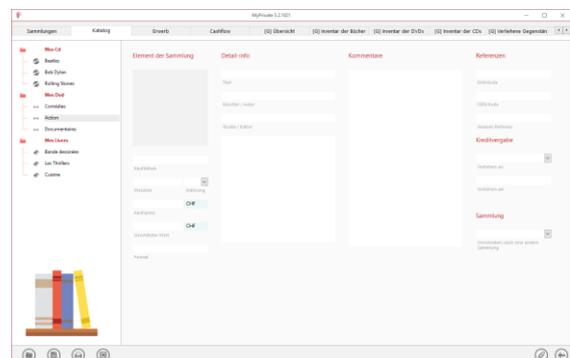
MyPrivate zeigt die 10 am Abfrageergebnis nächsten Resultate.

Um ein Objekt der Liste hinzuzufügen, klicken Sie darauf und dann auf die Schaltfläche [zur Kollektion hinzufügen] .

### Hinzufügen eines Elements ohne Durchsuchen der Datenbank:

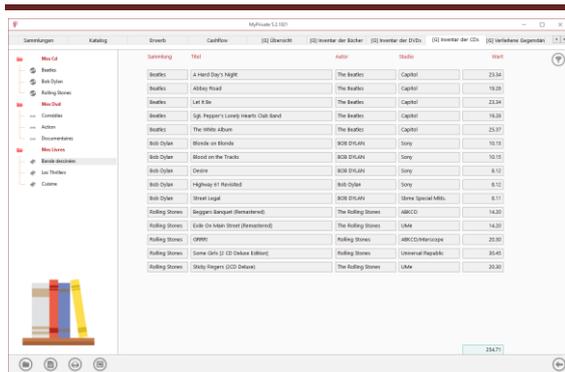
Um der Kollektion ein Element hinzuzufügen, auf das Registrierkarte [Katalog] klicken und dann auf die Schaltfläche [Hinzufügen] klicken .

Es öffnet sich ein leerer Bildschirm, in dem die Informationen beigefügt werden.





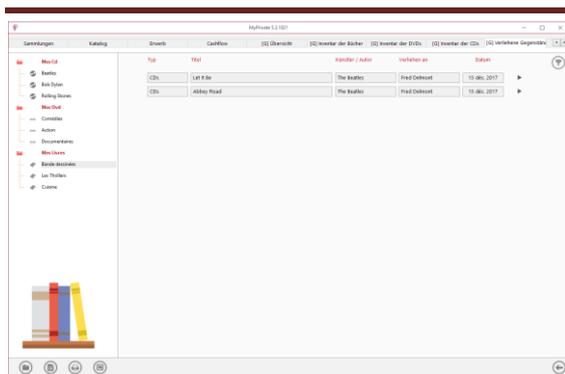
## [Inventar der CDs]



Diese Ansicht zeigt eine vollständige Übersicht über alle in einer Sammlung enthaltenen CDs.

Eine Sortierung nach Spalte kann durch einen Klick auf den Spaltenüberschriften durchgeführt werden.

## [Verleihe Gegenstände]

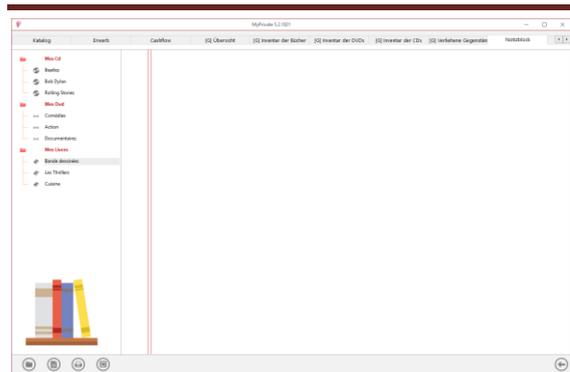


Liste der Leihgaben. Diese Liste wird automatisch erstellt, wenn Objekte im Feld [Leihgabe an] der Registrierkarte [Katalog] einer Person zugeordnet sind.

Wenn ein Objekt zurückgegeben wurde, auf das Dreieck rechts der Registrierung klicken, dann auf den Text [Dieses Objekt wurde zurückgegeben].

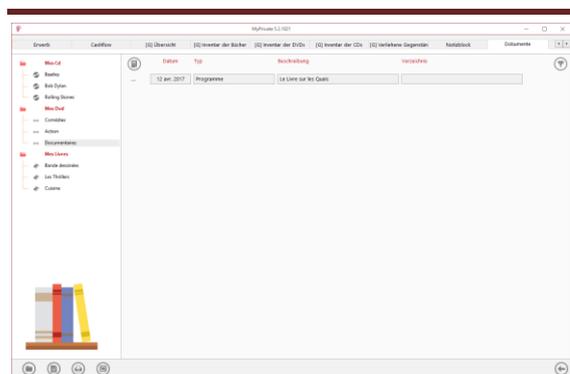
Das Objekt verschwindet automatisch aus der Liste der Leihgaben.

## [Notizblock]



Diese Registerkarte ermöglicht die Befügung allgemeiner Notizen betreffend das aktuelle Modul.

## [Dokumente] - Zusammenfassung

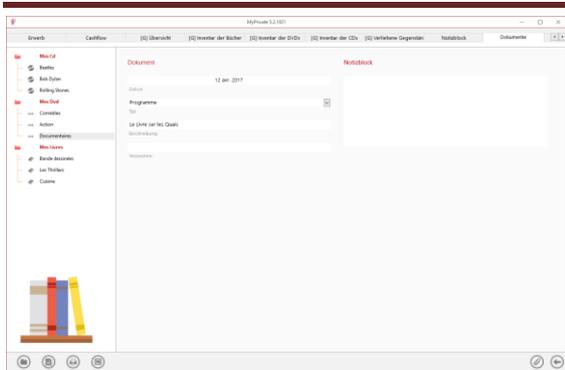


In diesem Register können alle Arten von Dokumenten gescannt und gespeichert werden, unter Zuordnung eines Datums, eines Typs und eines Titels. Eine Zusammenfassung der Objekt bezogenen Dokumente wird dargestellt wodurch ein schneller Überblick der verfügbaren Dokumente gewährleistet ist.

Um ein neues Dokument hinzuzufügen, klicken

Sie auf das Symbol . Das folgende Fenster öffnet sich:

### [Dokumente] - Detail



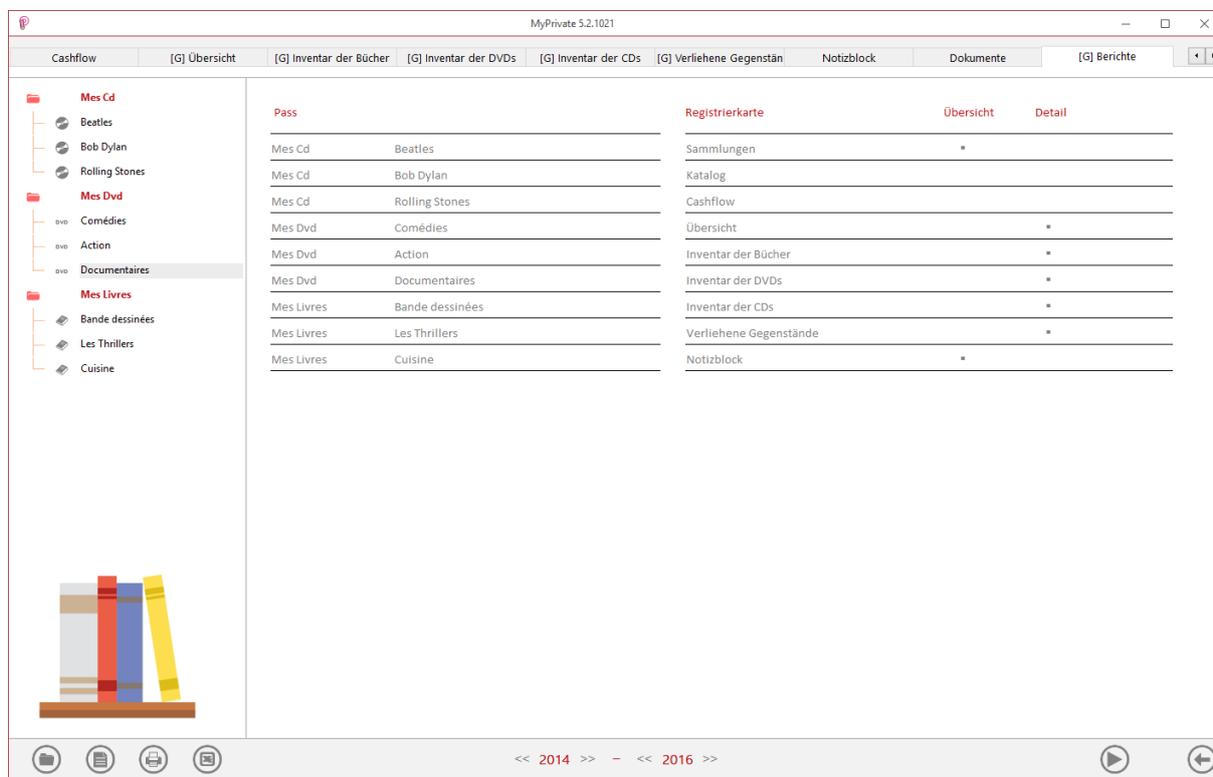
Geben Sie das Belegdatum, einen Typ (im Dropdown-Menü auswählen oder einen neuen eingeben) und eine Beschreibung an. Diese drei Informationen erscheinen auf dem Bildschirm [Dokumente] - Zusammenfassung. Das Feld [Notizen] erlaubt das Hinzufügen zusätzlicher Informationen.

Sobald diese Felder ausgefüllt sind, klicken Sie auf das Symbol , um das Scannen der Dokumente zu starten.

Für die Digitalisierung (Scannen) und die Integration von Dokumenten den Abschnitt „Dokumentenverwaltung“ im Handbuch einsehen.

## [Berichte]

Auf dieser Registerkarte können Sie die auszudruckenden Pässe und Registerkarten wählen.



Auswahl/ Ausschluss der auszudruckenden Daten durch Anklicken der entsprechenden Zeile/ Zeilen und Spalte/ Spalten.

Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich auf

- die Pässe
- Registerkarten - Zusammenfassung und Detail

Die Pässe und ausgewählten Registerkarten werden durch das Zeichen [✓] markiert.

Für einige Registerkarten können Sie die Zusammenfassung und / oder Detail ausdrucken.

Wenn eine Druckoption nicht verfügbar ist, wird dies durch das Zeichen [+] angezeigt.

Nach der Wahl der zum Drucken gewählten Dokumente, Klick auf das Symbol  anschliessend auf [Bericht generieren].

MyPrivate erstellt eine PDF-Datei, die zum Drucken bereit ist.